

KİŞİSEL VERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

1. Amaç

İşbu Kişisel Veri İşleme ve Koruma Politikası (“**Politika**”) ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na (“**KVKK**”) uyum süreci kapsamında önem arz eden düzenlemelerin, tedbirlerin ve gerekliliklerin tamamının Promar Tarım ve Tekstil Ürünleri Pazarlama A.Ş. (“**Promar**”) bünyesinde benimsenmesinin sağlanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, işbu Politika, Promar bünyesindeki her bireyin KVKK ve ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralları somut olarak nasıl uygulayacaklarına ilişkin yol gösterici bir nitelik taşıdığı gibi, çalışanlarımıza, iş ortaklarımıza, müşterilerimize ve bizimle herhangi bir şekilde temas ederek herhangi bir kişisel verisini bize bırakmış olan tüm ilgili kişilere de KVKK politikalarımız hususunda bilgi verici ve aydınlatıcı nitelik taşımaktadır.

Promar bu amaç ve doğrultuda, işbu Politika’ya uyum için gerekli düzenlemeleri yapmakta ve periyodik olarak Politika’ya uyum konusunda iç denetim mekanizmalarını işleterek Politika’ya uygunluğun devamlılığını sağlamaktadır. İşbu Politika dâhil olmak üzere, ilgili düzenlemeler ve iç denetim mekanizmaları KVKK ve ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanmış olup; Promar, kişisel verilerin korunması kapsamında iç düzenleme olarak çeşitli yönerge ve talimatlar düzenlemiş ve yürürlüğe koymuştur.

2. Terimlere İlişkin Açıklamalar

Bu Politika’da sıkça kullanılan terimler ve bu terimlerden anlaşılması gerekenler aşağıdaki tabloda belirtilmektedir:

TERİM	AÇIKLAMA
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
İş Ortakları	Promar’ın iş ve faaliyetleri ile ilgili olan tedarikçiler, bayiiler, yükleniciler, araçlar, ortak girişim hissedarları, broker’lar, temsilciler, distribütörler ve diğer hizmet sağlayıcıları da dâhil olmak üzere Promar’ın ortak iş yaptığı veya hizmet aldığı her türlü gerçek ve tüzel kişi
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi
Kişisel Verilerin İmha Edilmesi	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden

	düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
Kişisel Verilerin Muhafaza Edilmesi	Kişisel verilerin işleme amacının gerektirdiği süre kadar gerekli teknik ve idari tedbirler alınmak suretiyle yalnızca yetkili kişilerin erişimine açık olacak şekilde fiziksel veya elektronik ortamlarda saklanması
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi
Komisyon	Promar'ın Yönetim Kurulu kararı ile oluşturulan ve kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin Promar'ın içindeki işleyişten sorumlu Kişisel Verileri Koruma Komisyonu
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Promar	Promar Tarım ve Tekstil Ürünleri Pazarlama A.Ş.
KVKK	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Politika	Kişisel Veri İşleme ve Koruma Politikası
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

3. Politika'nın Uygulanması ve Değiştirilmesi

Politika, Promar'ın Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe koyulmuş olup, uygulanması Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen Kişisel Verileri Koruma Komisyonu ("**Komisyon**") tarafından takip edilir.

Promar, Politika'yı ve Politika'ya bağlı olarak düzenlenen sair iç düzenleme ve belgeleri, KVKK'ya uygun olmak ve kişisel verilerin Anayasa'ya ve kişilik haklarına uygun olarak daha iyi korunması şartı ile değiştirme hakkına sahiptir.

4. Politika'nın Kapsamı ve Değiştirilmesi

İşbu Politika, iş ortaklarımızın, çalışanlarımızın, müşterilerimizin ve bizimle çözüm ortaklığı içinde çalışan şirketlerin müşterileri ve çalışanlarının ya da diğer kişilerin otomatik veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerin korunmasını amaçlar ve bunlara ilişkin düzenlemeleri içerir.

Bu kapsamda, KVKK ve sair mevzuat kapsamında belirlenen ilkeler doğrultusunda verilerin işlenmesi ve korunması bakımından gerekli her türlü idari ve teknik tedbir Promar tarafından alınmakta, Promar çalışanlarının farkındalığının sağlanması için gerekli eğitimler verilmekte, iç denetim mekanizmaları kurulmakta ve işletilmekte, Promar çalışanları, çalışan adayları, stajyerler ve stajyer adayları için ilgili uyum süreçleri işletilmekte ve KVKK kapsamındaki gerekli bildirimler ve uyarılar yapılmaktadır. Bu Politika, tüm bu önlem ve eylemlerin içeriğini belirlemekte ve uygulanma usullerini tayin etmektedir.

Bu bağlamda ifade etmek gerekir ki, Promar, KVKK'nın getirdiği bütün sorumluluklara ve yükümlülüklerle de uygun davranmayı taahhüt etmektedir.

5. Kişisel Verilerin İşlenmesi İle İlgili Temel Kurallar

Promar, aşağıda ifade edilen ilke ve kurallar çerçevesinde kişisel verileri işlemektedir;

- a) **Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma:** Promar, topladığı ya da kendisine diğer üçüncü kişilerden gelen kişisel verilerin kaynağını sorgular ve bunların hukuka uygun ve dürüstlük kuralları çerçevesinde elde edilmesine önem verir.
- b) **Doğru ve gerektiğinde güncel olma:** Promar, bünyesinde bulundurduğu bütün kişisel verilerin doğru ve güncel olmasına, yanlış bilgi içermemesine ve nihayet kişisel verilerde değişiklik olduğu takdirde bunları kendisine iletildiği anda ivedilikle güncellemeye önem verir.
- c) **Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme:** Promar, yalnızca KVKK'nın 5. maddesinde sayılan haller ve bunlar dışında kalan durumlarda ilgili kişilerin açık rızalarını belirli amaç ve sürenin belirtildiği onay formları aracılığı ile yazılı olarak almak suretiyle ve Politika'da belirlenen amaçlarla sınırlı bir şekilde verileri işler. Faaliyet amacı dışında verileri işlemez, kullanmaz ve kullandırtmaz.
- d) **İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma:** Promar, kişisel verileri yalnızca işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve hizmetin gerektirdiği ölçüde kullanır.
- e) **İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme:** Promar, işlemekte olduğu kişisel verileri, İş Hukuku, İş Sağlığı ve Güvenliği Hukuku, Sosyal Güvenlik Hukuku, Türk Ticaret Hukuku, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, Elektronik Haberleşme Kanunu ve sair mevzuatta belirlenen sürelerle uygun olarak ve *Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası*'nda belirtilen sürelerle sınırlı olacak şekilde muhafaza eder. Buna karşın; ilgili amaçlar veya hukuka uygunluk nedenleri ortadan kalktığında Promar kişisel veriyi siler, yok eder ya da anonimleştirir. Kişisel veriler, *Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası*'ndaki usul ve kurallara uygun olarak gerekli işlemlere tabi tutulmaktadır.

6. Kişisel Verilerin İşlenmesinde İlgili Kişinin Hakları

Promar, KVKK'ya uyum çerçevesinde, ilgili kişilerin haklarına önem verir. Buna göre; ilgili kişiler, KVKK'nın 11. maddesine göre aşağıda sayılan haklara sahiptir ve Promar tarafından işlenen kişisel veriler ile ilgili olarak, Promar tarafından hazırlanmış ve ilgili kişinin talebi üzerine temin edilebilecek başvuru formu ile;

- a) Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenmeyi,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etmeyi,
- c) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi,
- d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilmeyi,
- e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini istemeyi,
- f) KVKK'da öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini istemeyi,
- g) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemeyi,
- h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmeyi,
- i) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini,

talep edebilecektir.

Promar'a, hazırladığımız bilgi talep formunda belirtilen yollar üzerinden iletilmiş olan başvurular, KVKK'nın 13. maddesinin 2. fıkrası uyarınca, Promar'a ulaştığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde cevaplanır ve ilgili cevap, yazılı veya elektronik ortamdan ilgili kişiye ulaştırılır.

Promar'a bu şekilde yöneltilen başvurularda Promar, *Başvurularda İzlenecek Yöntem Hakkında Yönerge*'deki hükümlere uygun hareket edecektir.

7. Azami Tasarruf İlkesi

Azami tasarruf ilkemiz uyarınca, Promar tarafından işlenen kişisel veriler, yalnızca gerekli olduğu kadar ve yeterli olacak şekilde işlenir. Bu doğrultuda; Politika'da belirlenen kişisel veriler yalnızca, KVKK'nın 5. maddesinde belirtilen nedenlere dayanılarak tarafımızca toplanacak olup, gerekli olmayan kişisel veriler toplanmayacak, işlenmeyecek ve muhafaza edilmeyecektir. Promar tarafından işlenen pek çok kişisel veri, Promar'ın bilişim sistemlerine aktarılır; gerekli olmayan veriler ise *Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası* kapsamında sisteme kaydedilmez, silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir. Bu veriler, istatistiki amaçlarla kullanılabilir.

8. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi

Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası uyarınca, kanunen gerekli olan sürelerin dolması, yargı süreçlerinin tamamlanması veya KVKK'nın 5 ve 6. maddesi kapsamında kişisel verilerin işlenmesi bakımından hukuka uygunluk nedenleri ortadan kalktığı anda, Promar tarafından bu kişisel veriler kendiliğinden ya da ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir. Kişisel verilerin imha edildiği süreler ve bunların yöntemleri, ilgili *Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası* 'nda belirtilmektedir.

9. Doğruluk ve Veri Güncelliği

Promar'ın veri kayıt sistemlerinde tutulan kişisel veriler, kural olarak ilgili kişilerin beyanı üzerine ve beyan ettiği şekilde kaydedilir ve otomatik veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenir. Promar, çalışanlarının, iş ortaklarının, müşterilerinin, Promar ile çözüm ortaklığı içinde çalışan şirketlerin müşterileri ve/veya diğer kişilerin ya da Promar ile temas kuran diğer ilgili kişilerin beyan ettiği verilerin doğruluğunu araştırma yükümlülüğü taşımamakta olup, ilgili kişiler tarafından beyan edilen kişisel veriler, Promar tarafından doğru ve güncel kabul edilir. Kişisel verilerin doğruluğu ve güncelliği ilkesi, Promar tarafından benimsenen ilkelerden olup, Promar kendisine ulaşan resmî belgeler kapsamında veya ilgili kişinin talebi üzerine işlemiş olduğu kişisel verileri güncelleyecektir. Belirtmek isteriz ki; KVKK'ya uygunluk sağlanabilmesi bakımından ilgili kişilerin de kişisel verilerindeki değişiklikleri veri sorumlularına bildirmeleri, kişisel verilerin güncel tutulması bakımından büyük önem arz etmektedir.

10. Gizlilik ve Veri Güvenliği

Promar, kişisel verileri, gizlilik ilkesi ve T.C. Anayasası'nda temel hak ve özgürlüklerden sayılan özel hayatın gizliliği hakkına uygun olarak işlemekte olup, söz konusu hak ve ilkeye, veri işleme faaliyetinin her aşamasında riayet etmektedir.

Bu kural ışığında, Promar'da mevcut kişisel verilere kurum içinde sadece yetkilendirilmiş kişiler ulaşmakta; Promar tarafından toplanan kişisel verilerin korunması ve yetkisiz kişilerin eline geçmemesi ve ilgili kişinin mağdur olmaması için gerekli teknik ve idari bütün tedbirler alınmakta; bu çerçevede yazılımların standartlara uygun olması, iş ilişkisi kurulan üçüncü kişilerin özenle seçilmesi ve Promar içinde de işbu Politika ve diğer iç düzenlemelere riayet edilmesi sağlanmakta; karşılıklı olarak veri

aktarımı gerçekleştirilen iş ortakları veya her ne şekilde olursa olsun veri aktarımı yapılan diğer tüzel veya gerçek kişiler ile gizlilik ilkesi kapsamında veri koruma sözleşmeleri veya protokolleri akdedilmektedir. Promar içinde veri güvenliği için alınan teknik ve idari tedbirler, işbu Politika'nın yanı sıra *Bilgi Güvenliği Yönergesi* ve *Dosyalama ve Arşiv Talimatı*'nda da belirtilmektedir.

11. Kişisel Veri İşleme Amaçları

Promar, kişisel verileri, ancak ilgili kişinin açık rızası ya da aşağıda belirtilen ve KVKK'nın 5. maddesinde sayılmış olan kanuna uygunluk hallerinden birinin varlığı halinde işler:

- a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- b. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- c. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- d. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- e. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- f. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, ve
- g. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Buna göre Promar tarafından toplanan ve/veya Promar'a aktarılan kişisel veriler:

- Promar'ın ve iş ilişkisi içinde bulunduğu gerçek ve tüzel kişilerin hukuka uygun meşru menfaatlerinin korunması, Promar'ın iş stratejilerinin belirlenmesi,
- Promar'ın iş modelini geliştirmesi açısından eksiklerin tespit edilmesi,
- İlgili kişilerden gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması,
- Promar'ın İnsan Kaynakları süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi kapsamında işe alım, performans değerlendirme, özlük dosyasının oluşturulması ve saklanması, çıkış mülakatları süreçlerinin yürütülmesi ve diğer kurum içi operasyonel faaliyetlerinin yürütülebilmesi,
- Promar içi ve çevresinde kameraların takılması, güvenliğin sağlanması,
- Promar'ın ihtiyaç duyulan çeşitli konularda faaliyet konusu ile ilgili olarak çalışanlarına eğitim verilmesi,
- Yapılan iş ve işlemler kapsamında seyahatlere çıkılması,
- Promar'ın yaptığı işlerle ilgili olarak fuarlara katılması ve burada çeşitli kişilerin iletişim bilgilerinin alınması,
- Promar'ın sahip olduğu e-ticaret siteleri üzerinden gerçekleştirdiği ticari faaliyetler de dahil olmak üzere müşterilerine faaliyet konusu kapsamında eksiksiz hizmet sağlaması ve bu bağlamda satış, pazarlama, elektronik ticaret faaliyetleri de dahil olmak üzere ticari faaliyetine konu olan tüm hususları yürütmesi ve
- Yukarıda sayılan tüm hususlar dolayısıyla Promar'ın ileride karşılaşılabileceği talepler, gereksinim duyabileceği bilgiler.

gibi amaçlar doğrultusunda muhafaza edilir ve gerektiğinde, yukarıda sayılan hukuka uygunluk nedenleri veya ilgili kişiden alınan açık rıza doğrultusunda işlenir.

12. Çalışanların, İş Ortaklarının, Potansiyel İş Ortaklarının, Hizmet ve Servis Sağlayıcılarının, Müşterilerin ve Çözüm Ortaklarının Kişisel Verileri

Promar, işbu Politika'nın 11. başlığında belirtilen amaçlar kapsamında çalışanlarının, iş ortaklarının, müşterilerinin ve çözüm ortaklarının belirli kişisel verilerini toplar ve işler. Söz konusu kişisel veriler, sözleşmelerin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla yalnızca sözleşme amacı doğrultusunda işlenir. Sözleşmenin icrası ve hizmetin gereklilikleri ölçüsünde kişisel veriler işlenir ve gerektiğinde ilgili kişi ile irtibata geçilerek işbu kişisel veriler güncellenir.

13. Promar'ın Hukuki Yükümlülüğü veya Kanunda Açıkça Öngörülmesi Sebebiyle Yapılan Veri İşlemleri

Kişisel veriler, işlemenin ilgili mevzuatta açıkça belirtilmesi veya mevzuatla belirlenen bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla ayrıca onay alınmadan işlenebilir. Veri işlemlerinin tür ve kapsamı, yasal olarak izin verilen veri işleme faaliyeti için gerekli olmalı ve ilgili yasal hükümlere uygun olmalıdır.

14. Özel Nitelikli Verilerin İşlenmesi

KVKK kapsamında ilgili kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veri olarak kabul edilmekte olup; Promar, kişilerin özel nitelikli kişisel verilerinin işlenmesinde, KVKK kapsamında belirlenen gerekli usul ve esaslara uygun davranır, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından ayrıca belirlenen yeterli ve gerekli önlemlerin tamamını alır. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin hususlar, *Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme ve Koruma Politikası*'nda detaylı olarak ayrıca belirlenmiştir.

15. Çalışanlarımıza Ait Kişisel Veriler

a. İş İlişkisi İçin Verilerin İşlenmesi

İşbu Politika'nın 11. başlığında da belirtildiği üzere; çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, stajyer ve stajyer adaylarımızın kişisel verileri, iş ilişkisinin sürdürülebilmesi amacıyla ve/veya iş ilişkileri ve bu Politika'nın 5. başlığının (e) bendinde sayılan mevzuatlar bakımından gerekli olduğu kadarıyla çalışanların onayı alınmaksızın işlenebilir. Bu durumda dahi, Promar, çalışanlarına ait verilerin gizliliği ve verilerinin korunmasını temin eder ve bu verilerin korunması bakımından gerekli idari ve teknik tedbirleri alır.

Promar, çalışanlarının kişisel verilerini işlerken, aynı zamanda veri işleme süreci ve kişisel verilerin korunması bakımından çalışanlarını aydınlatır, gerektiği takdirde onay formlarını hazırlar, çalışanlarına gerekli eğitimleri verir ve periyodik aralıklarla çalışanlarını KVKK bakımından bilgilendirir.

b. Hukuki Yükümlülükler Gereği İşleme

Promar, çalışanlarına ait kişisel verileri, İş Hukuku, Sosyal Güvenlik Hukuku ve İş Sağlığı ve Güvenliği Hukuku, Türk Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Vergi Usul Kanunu ve sair mevzuata uyumluluk kapsamında hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla ve işlemenin ilgili mevzuatta açıkça belirtilmesi halinde çalışanlarının onayını almadan verileri işleyebilir. Bu husus, kanundan kaynaklanan yükümlülüklerle sınırlıdır.

c. Çalışanların Yararına İşlemeler

Promar, eğitim, özel sağlık sigortaları, telefon aboneliği, seyahatler gibi çalışanlarının menfaatine olan işlemler için, KVKK'nın 5. maddesi uyarınca hukuka uygun şekilde onay almaksızın kişisel verileri işleyebilir. Bunun dışında, iş ilişkilerinden kaynaklanabilecek ihtilaflar için de çalışanlara ait veriler işlenebilir.

d. Özel Nitelikli Verilerin İşlenmesi

KVKK kapsamında yukarıda sayıldığı üzere 'özel nitelikli' sayılan kişisel veriler, zaman zaman kanun gereğince işlenebilecek olup, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin hususlar, *Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme ve Koruma Politikası*'nda belirlenmiştir.

e. Otomatik Sistemlerle İşlenen Veriler

Çalışanların otomatik sistemlerde işlenen kişisel verileri, şirket içi terfilerde ve performans değerlendirmelerinde kullanılabilir. Çalışanlar, KVKK'nın 11. maddesi uyarınca kendi aleyhlerine çıkan sonuca itiraz etme hakkına sahiptir ve itirazlarına ilişkin başvuruyu Promar içi prosedürlere uyarak gerçekleştirirler. Çalışanların itirazları, yine Promar içinde değerlendirilir.

f. Telekomünikasyon ve İnternet

Promar tarafından çalışanlara tahsis edilen bilgisayar, telefon, e-posta ve diğer veri kayıt cihazları çalışana sadece iş amacı ile tahsis edilmiştir. Çalışan, Promar'nın kendisine tahsis ettiği bu cihazların hiçbirini özel amaçları ve iletişimi için kullanamayacak olup, bu konuda gerekli bilgilendirmeler çalışanlara yapılmaktadır. Promar, bu cihazlarda bulunan bütün verileri kontrol edebilir ve denetleyebilir. Çalışan, işe başladığı andan itibaren kendisine tahsis edilen bilgisayarda, telefonlarda ya da diğer araçlarda iş kapsamı dışında başka bir veri ya da bilgi bulundurmayacağını ve bu cihazların korunması için gerekli şekilde şifrelendirileceğini taahhüt etmektedir.

16. Kişisel Verilerin Yurt İçi ve Dışına Aktarılması

Kişisel veriler, yukarıda belirtilen amaçlar kapsamında ve Promar'ın hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için gerekli olan hallerde; yurt içi ve yurt dışındaki iş ortaklarımız, tedarikçilerimiz, eğitim ve fuar organizatörleri, özel kurum ve kamu kuruluşları ile resmi makamlarla paylaşılabilir.

Kişisel verilerinin paylaşılmasında, KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde yer alan düzenlemelere uyulmakta ve paylaşma süreci boyunca ve sonrasında veri güvenliğinin sağlanması için her türlü teknik ve idari tedbir alınmaktadır.

KVKK'nın 8. maddesi uyarınca, kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası veya yukarıda 'Kişisel Veri İşleme Amaçları' isimli 11. başlığı altında belirtilen hallerden birinin bulunması halinde açık rıza aranmaksızın aktarılabilir.

KVKK'nın 9. maddesi uyarınca ise, kişisel verilerin yurtdışına aktarılması için yukarıdakilerin yanı sıra kişisel verilerin aktarılacağı yabancı ülkede yeterli koruma bulunması gerekmektedir. Yeterli korumanın bulunduğu ülkeler ise Kurul tarafından belirlenmektedir.

17. İşlem Güvenliği

Promar tarafından toplanan kişisel verilerin korunması ve yetkisiz kişilerin eline geçmemesi ve ilgili kişilerin mağdur olmaması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır. Bu çerçevede yazılımların standartlara uygun olması, iş ilişkisi kurulan üçüncü kişilerin özenle seçilmesi ve Promar içinde de işbu

Politika ve diğ er i  düzenlemelere riayet edilmesi sağlanmaktadır. Alınan teknik tedbirler, Promar'ın i  düzenlemelerinden biri olan *Bilgi Güvenliği Yönergesi*'nde detaylı olarak belirlenmiş olup, tüm önlemler sürekli olarak yenilenmekte ve geliştirilmektedir.

18. Denetim

Promar, kişisel verilerin korunması konusunda gerekli i  ve dış denetimleri yaptırır ve kişisel verilerin korunması bakımından gerekli denetim mekanizmalarını oluşturur. Promar içinde kişisel verilerin korunması ile ilgili kurallara uyulmasının sağlanması ve denetlenmesi bakımından Yönetim Kurulu, Komisyon'u oluşturmuştur.

19. İhlallerin Bildirimi

Promar, kişisel verilerle ilgili herhangi bir ihlal olduğu kendisine bildirildiğinde, söz konusu ihlali gidermek için Promar'ın i  düzenlemelerinden biri olan *Acil Durum Yönergesi*'ni dikkate alarak derhal harekete geçer. Promar'ın, KVKK ve ilgili mevzuat kapsamında kusuru ile gerçekleştirdiği bir ihlalin bulunması halinde, ilgili kişinin zararını en aza indirir ve zararı telafi eder. Kişisel verilerin dışarıdan yetkisiz kimselerce ele geçirildiği tespit edilir ise, bu durum derhal, Promar içinde kişisel verilerin korunmasından sorumlu olarak görevlendirilen Komisyon tarafından en geç 72 saat içinde Kurul'a bildirilir.

20. Güncelleme

İşbu Politika'da yapılacak/yapılan değişiklikler aşağıdaki tabloda gösterilmekte olup, Politika gerektiğinde KVKK ve ilgili mevzuattaki değişikliklere ve Kurul kararlarına istinaden revize edilecektir.